



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla junio 30 de 2025

Señor (a) Hernán Alberto Berdejo Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7437517 - 2025**
Coordinador APE
Barranquilla - Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7437517- 2025

Jacqueline Racedo Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No32668183 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de junio

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.442.500), y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre 2025 por el valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.885.000), con cargo al CDP 1025 de 2025.

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre de 2025

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Cumplimiento del plan de acción acumulado según lineamientos para cumplimiento de metas hasta junio	Ejecución metas plan de acción
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza orientación a emprendedores, aprendices y campesinos en general, dando a conocer los servicios ofertados por emprendimiento para el mes de junio.	Listados de asistencia,
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza entrenamiento de la Ruta emprendedora para crear y fortalecimiento	Listado de asistencia, evidencia fotográfica. link
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Brindar asesoría a los emprendedores de la ruta, en la formulación del plan de negocios para presentar a convocatorias de economía popular y fortalecimiento	Actas, evidencias fotográficas y email
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se realiza acompañamiento en la creación de la empresa.	Acta, registro en sige
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Se brinda Acompañamiento a empresas en puesta en marcha. Mirq fil, Autoservicios Jey Lu, la cuchara colorá ywanderloop.	Actas y correos, evidencia fotográfica



7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se brinda asesorías a los empresarios sobre el fortalecimiento empresarial y las herramientas de diagnósticos para detectar debilidades en las diferentes áreas y plan de acción asesoría para empresas que quieren participar a convocatoria Fortalecimiento	Acta y evidencia fotográfica, listado de asistencias, actas
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se atiende emprendedora atendida en tecno parque para economía popular	Asistencia, correo
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No registra actividad	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participación en las reuniones con enlace nacional y líder nacional y regional	Evidencia fotográfica y listado de asistencia
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	No registra actividad.	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de actividad SIGE hasta mes de junio	Plataforma SIGE
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del	Se cumple con evidencias establecidas en los procesos SIGA	Actas, listados de asistencias, registro fotográfico, drive



	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verifica con apoyo el cargue de información en la plataforma SIGE y drive en el mes de junio.	
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	No registra actividad	
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se cumple con indicadores de acuerdo con la ejecución del plan de acción Personas orientadas: 414, 56% Personas entrenadas: 194. 92% Planes de negocios OF: 2, 67% Empresas creadas OFF: 2, 67% Puesta en marcha OFF: 2. 67% Empresarios entrenados 80; 61% N. de jóvenes entrenados 42; 71%,	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se dan los entregables con evidencias del mes de junio	Listado de asistencia, acta de seguimiento, evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y 9486908326 la planilla, Aportes en línea de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Jacqueline Racedo Camargo

Contratista

C.C. No. 32.668.183

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente
por Hernan Alberto
Berdejo Martinez
Fecha: 2025.06.20
10:45:48 -05'00'

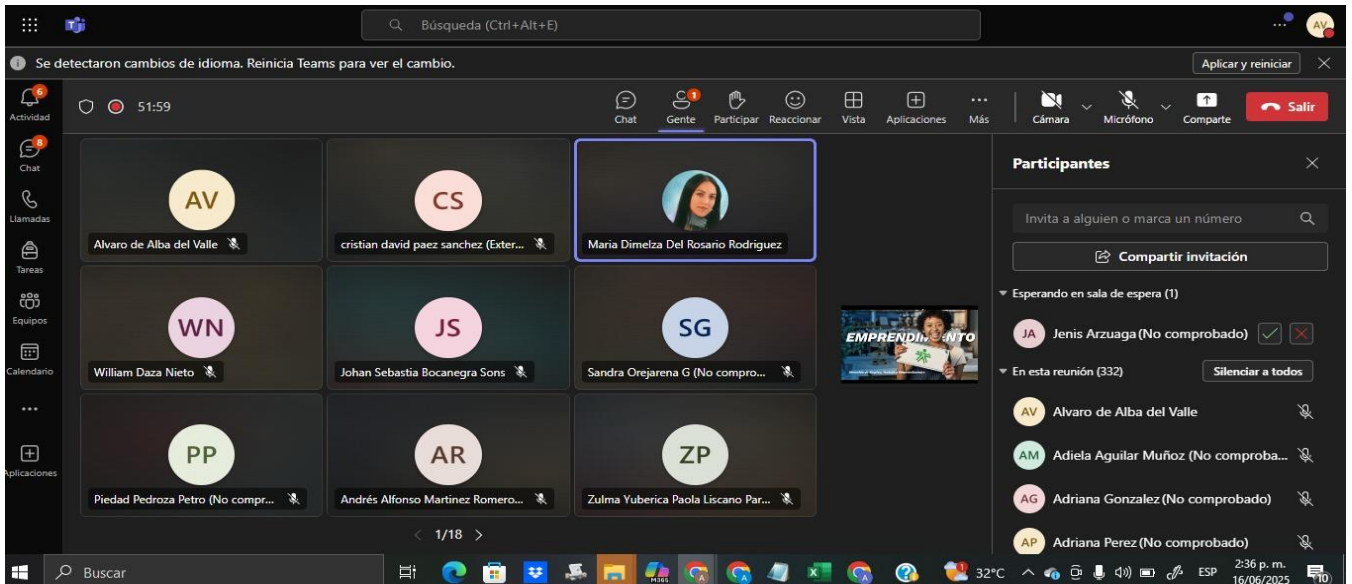
Hernán Alberto Berdejo Martínez

Supervisor(a) Contrato No.

CO1.PCCNTR.7437517- 2025

Coordinador APE

Barranquilla









FONDO emprender Centro de ventas

Empresa en FORT : Guardado Jacqueline Racodo Camargo Propietario **En curso** Estado

Resumen Relacionados

Id. de resultado * RES-146635-JSN1

Fecha del resultado * 13/06/2025

Nombre * Empresa en FORT

Canal de atención * Presencial

Lista a asociar * [Fortalecimiento](#)

INDICADORES

Agrupar por: (no hay agrupación)

✓	Fecha de cr...	Nombre del ...	Unidad	Cantidad	Total de indi...
>	14/06/202...	Empres...	Unidad	1	1 \$

Total indicadores 1 \$

AGREGAR ADJUNTOS

Escala de tiempo

FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Muto estudio digital Servicio Nacional de Aprendizaje

El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

39:47 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co...

JC Jacqueline Racodo Camargo

E Erika (No comprobado)

D Desiree (No comprobado)

Windows Taskbar: 9:32 a. m. 13/06/2025

